



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 DE OCTUBRE DEL 2024

Señor

EDINSON ELJADUE CASTILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862474

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Centro de formación de talento humano en saludCiudad

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5862474 DEL 2024

Blanca Yamile Medina Acosta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.726.295 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente



al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. (\$ 1966203)

Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	<p>Ejecución de la formación profesional Integral para la</p> <p>Ficha: 2875003 con acompañamiento de practica de salud pública con actividades según plan de trabajo salud pública . Para el programa técnico en enfermería en la competencia: Administrar inmunobiológicos según delegación y normatividad en salud.</p> <p>Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.</p> <p>Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normatividad legal y vigente.</p>	<p>Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de marzo con la ficha 2875003 en el programa Técnico en Enfermería</p>



2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	<p>Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha: 2875003 con acompañamiento de practica de salud publica con actividades según plan de trabajo salud publica. Para el programa técnico en enfermería en la competencia Administrar inmunobiológicos según delegación y normatividad en salud.</p> <p>Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.</p> <p>Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normatividad legal y vigente.</p>	<p>Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de marzo con ejecución de la formación en el programa Técnico en Enfermería en plataforma drive correo bymedina@sena.edu.co</p>
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Participación en la certificación en la norma competencia evaluar soportes de atención médica	Registro actividades ZOOM
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Asistencia a la reunión de jornada de Reinducción 2024	Pantallazos planilla asistencia



5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Participación en la charla sobre mitos y verdades de la nueva ley pensional	Pantallazos listados asistencia
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha: 2875003 con acompañamiento de práctica en salud pública con actividades según plan de trabajo y guía de aprendizaje de salud pública. Para el programa técnico en enfermería... en la competencia Administrar inmunobiológicos según delegación y normatividad en salud. Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud. Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normatividad legal y vigente.	Formato de seguimiento a encuentros pedagógicos
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Formación presencial en práctica de salud pública con aprendices de la ficha 2875003 en Salud pública viva 1ª Américas	Formato a seguimiento a encuentros pedagógicos



8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Plan de trabajo y calificación de evidencias en Teams	Plan de trabajo
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Participación en el evento "Rol del Promotor de Salud en la estrategia de Atención	Asistencia en Teams
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Realización de guía de salud pública y ceración del foro en Teams	Invitación de participación en el foro dentro Teams
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades desde Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocionar los programas de formación que tiene el SENA en los ambientes de virtualidad y con la comunidad de la salud.	Promoción verbal y a través de redes de los programas de formación. Pantallazos de redes
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignada este mes	No asignada este mes
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar el diligenciamiento de formato actualizado de solicitud de materiales para la formación	GIL-F-014 Formato de solicitud de bienes



14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participación en la reunión de inducción viva 1A	Pantallazo de participación
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiziz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Promoción de los programas de bienestar al aprendiz	Formato de seguimientos a encuentros pedagógicos concertados
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar informes de la ejecución de la formación profesional integral Formato F62	Informe F62 y PDF
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento durante los encuentros planteados	Formatos de seguimiento a encuentros pedagógicos
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entrega mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado. Pago de seguridad social del mes de septiembre aportes operador soi planilla con el No. 7940130373	Planilla de pago de seguridad social del mes de septiembre aportes operador soi planilla con el No. 7940130373
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	No asignada el mes de octubre	No asignada el mes de octubre
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	No asignada el mes de octubre	No asignada el mes de octubre



21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera.	Participación en el lanzamiento ecosistema de innovación regional distrito capital	Forms de asistencia
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo agrob	Controlar la asistencia al grupo de aprendices asignados a virtualidad y llevar lista de asistencia y reporte de ausencias en el aplicativo de Sofia	Seguimiento encuentros pedagógicos concertados y reporte de ausencias en el aplicativo de Sofia
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Constancias de participación en la ruta innovación	Constancias
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Promoción directa de las bases de datos de la biblioteca y demás disponibles en el Sena	Promoción a través de redes
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Participación en los cursos de SI contratistas	Certificados de inducción
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	No Aplica	No Aplica



27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Registro de actividades con aprendices	Fotos de sesiones educativas
----	--	--	------------------------------



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7940130373 de la planilla, SOI Septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Anti trámites*”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Blanca Yamile Medina Acosta

Contratista.

C.C. No. 52726295

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) Contrato 221838/2021

Coordinador Académico

Centro de formación de talento humano en salud



EVIDENCIA DE LA FORMACION DEL DRIVE

9.OCTUBRE

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar Organizar Detalles

Mis archivos > OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2024 > BLANCA YAMILE MEDINA ACOSTA > 9.OCTUBRE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
D8535BF5-DFD6-49AC-93DE-64C1422D8A...	Hace unos segundos	Blanca Yamile Medina	5.88 MB	Compartido	
4471F312-753C-4BC2-9BD8-6FDCD085D32...	Hace unos segundos	Blanca Yamile Medina	6.31 MB	Compartido	
604A1386-23E0-42BB-B330-6A6D9738E46...	Hace unos segundos	Blanca Yamile Medina	5.82 MB	Compartido	
D28A9F46-29CB-4357-B003-E1160C1947A...	Hace unos segundos	Blanca Yamile Medina	5.98 MB	Compartido	
SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGOGI...	hace 6 minutos	Blanca Yamile Medina	45.5 KB	Compartido	
segundo anuncio.jpg	hace 12 minutos	Blanca Yamile Medina	124 KB	Compartido	
PDF BLANCA YAMILE MEDINA ACOSTA_OC...	hace 12 minutos	Blanca Yamile Medina	6.30 KB	Compartido	
INFORME ENTREGA DE GRUPO 1 Ficha 287...	El miércoles a las 6:...	Blanca Yamile Medina	40.2 KB	Compartido	
SoporteDePago.General.7940130373.58232...	El miércoles a las 6:...	Blanca Yamile Medina	173 KB	Compartido	
PROYECTO PRIMER GRUPO DE ROTACION ...	El miércoles a las 6:...	Blanca Yamile Medina	35.7 KB	Compartido	
PHOTO-2024-10-09-13-17-48.jpg	El martes a las 5:41:...	Blanca Yamile Medina	127 KB	Compartido	
PLAN DE TRABAJO.xlsx	El martes a las 5:40:...	Blanca Yamile Medina	34.1 KB	Compartido	

2. EVIDENCIAS DE TEAMS

1. ANUNCIOS

Blanca Yamile Medina Acosta 30/9 21:13

COLOMBIA
VIDA

BIENVENIDA PRIMERA ROTACION SALUD PUBLICA

Estimados aprendices les doy la bienvenida a su primera rotación por salud pública en viva 1ª AMERICAS la cual se llevara a cabo en del 30 de al septiembre al 16 de octubre; en le horario del 07:00 a 13:00

Trabajo

Instructora Yamile Medina Acosta

Responder



Blanca Yamile Medina Acosta miércoles 17:05

BIENVENIDA 2 ROTACION SALUD PUBLICA

Cordial saludo estimados aprendices, les doy la bienvenida su rotación por salud pública esta se llevará a cabo del 17 de octubre al 5 de noviembre en el horario de 07:00 am a 13:00 en la sede Américas de viva 1 A

Las demás indicaciones fueron enviadas a su correo electrónico



Instructora Yamile Medina Acosta

Responder

1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

+ Nuevo Documentos Cargar Sincronizar Abrir en SharePoint Todos los documentos

Documentos > General > Materiales de clase

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
1.PLANEACION	30 de septiembre	Blanca Yamile Medina	
2.PROYECTO	30 de septiembre	Blanca Yamile Medina	
3.PORTAFOLIO BLANCA YAMILE MEDINA A...	30 de septiembre	Blanca Yamile Medina	

General Publicaciones Archivos

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Todos los documentos

Documentos > General > Materiales de clase > 3.PORTAFOLIO BLANCA YAMILE MEDINA ACOSTA

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
1. PLAN DE TRABAJO	30 de septiembre	Blanca Yamile Medina	
2.SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGOG...	30 de septiembre	Blanca Yamile Medina	
3.GD_F_007 FORMATO DE ACTA PM_APC	30 de septiembre	Blanca Yamile Medina	

3. EVIDENCIAS



Trabajo de clase

IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA

1.GFPI-F-135_V4 GUIA DE APRENDIZAJE PRACTICA SALUD PUBLICA	✓ Publicado	+	...
2.LISTA DE CHEQUEO_ CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN			...
2.LISTA DE CHEQUEO_CARNET DE VACUNACION			...
2. LISTA DE CHEQUEO_ CONTROL PRENATAL			...
2.LISTA DE CHEQUEO_ MATRIZ CHARLA DE SENSIBILIZACION			...
2.LISTA DE VERIFICACION_ ROTACION SALUD PUBLICA			...
3.MA_RESOLUCION 3280 DEL 2018			...
4. FORO SALUD PUBLICA Vence el 14 dic	↵ 3 Listo para su calificación ✓ 12/23 ↵ 9/12		...
6. EVIDENCIA DE PRODUCTO_ LISTA DE CHEQUEO DE CARNET DE VACUNACION Vence el 20 dic	✓ 6/23 ↵ 6/6		...

Agregar módulo

4. TAREAS

Tareas

Próximamente Listo para su calificación Vencida Devuelto Borradores

Buscar por título de tarea

Más opciones

4. FORO SALUD PUBLICA
Vence el 23:59
Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA
✓ 12/23 ↵ 9/12

20 dic viernes

6. EVIDENCIA DE PRODUCTO_ LISTA DE CHEQUEO DE CARNET DE VACUNACION
Vence el 23:59
Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA
✓ 6/23 ↵ 6/6

6.EVIDENCIADEPRODUCTO_LISTADECHEQUEOYCONSULTACONTROLPRENATALYFLUJOGAM
Vence el 23:59
Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA
✓ 6/23 ↵ 6/6

6.EVIDENCIADEPRODUCTO_MATRIZDECHARLADESENSIBILIZACIONCONLISTADECHEQUEO
Vence el 23:59
Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA
✓ 6/23 ↵ 6/6

7. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_ LISTA DE VERIFICACION DE LA ROTACION
Vence el 23:59
Módulo: IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA
✓ 6/23 ↵ 6/6

7.EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_LISTADE CHEQUEO CHARLA SENSIBILIZACION
Vence el 23:59

Crear



5. FORO

Volver

Entregar

...

...

4. FORO SALUD PUBLICA

Vence el 14 de diciembre de 2024 23:59

IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA SALUD PÚBLICA

Por entregar (14)

Entregado (9)

Buscar alumnos

Q

☐	Nombre [△]	Estado [△]	Comentarios	/ 100
☐	<div>E</div> Alonso Abril, Eliana Andrea	<div>👁</div> Visto	<div>💬</div>	Punto
☐	<div>S</div> Ardila Cortes, Sharid Dallana	<div>✓</div> Entregado	<div>💬</div>	Punto
☐	<div>L</div> Arevalo Gil, Laura Alejandra	<div>🕒</div> Sin entregar	<div>💬</div>	Punto
☐	<div>N</div> Barrera Zarabanda, Nicole Tatiana	<div>🕒</div> Sin entregar	<div>💬</div>	Punto
☐	<div>J</div> Buitrago Romero, Jhana Estefany	<div>✓</div> Entregado	<div>💬</div>	Punto
☐	<div>J</div> Herrera Rodriguez, Julian David	<div>🕒</div> Sin entregar	<div>💬</div>	Punto
☐	<div>KV</div> Jimenez Vela, Karen	<div>🕒</div> Sin entregar	<div>💬</div>	Punto
☐	<div>K</div> Linares Sacristan, Karol Estefany	<div>🕒</div> Sin entregar	<div>💬</div>	Punto
☐	<div>SB</div> Lopez Bernal, Santiago	<div>🕒</div> Sin entregar	<div>💬</div>	Punto



